

# ***RAPPORT D'ACTIVITÉ 2019***

## **ÉTINCELLES**



**65 RUE DES HAIES - 75020 PARIS**

Tél : 01 43 71 05 45 - Courriel : [contact@etincelles20eme.org](mailto:contact@etincelles20eme.org) - site : <http://www.etincelles20eme.org/>

FB : @Centre-Socioculturel-Étincelles

# SOMMAIRE

Editorial du Président .....	3
L'association Dumas-Réunion et le conseil d'administration .....	4
L'historique de l'association .....	5
Chiffes-clés 2019 .....	6
Faits marquants 2019 .....	7
Rappel des axes du projet social 2019-2023 .....	8
Secteur accueil, accès aux droits et communication .....	9
Secteur Adultes et Famille .....	12
Secteur Enfance et Jeunesse .....	15
Secteur Numérique .....	17
Étincelles et culture .....	20
Les événements transversaux .....	21
La parole aux bénévoles .....	22
... et aux adhérent.e.s ! .....	23
Les financeurs .....	24
Les partenaires .....	25
Les bénévolats .....	26
Étincelles, informations pratiques et contacts .....	27

# *EDITORIAL DU PRÉSIDENT*

Vous lisez l'édition 2020 de notre rapport d'activité. Nous avons maintenu le format visuel et synthétique que vous aviez été unanimes à apprécier l'an dernier. Sur le fond, notre parti pris cette année a été de documenter nos réussites, d'illustrer nos impacts et d'indiquer nos points d'amélioration.

En cohérence avec les axes de notre nouveau projet social 2020-2023, vous découvrirez ainsi de façon concrète ce que nous mettons en place pour répondre aux besoins des habitant-e-s, les changements que nous avons observé auprès des participant-e-s à nos activités et ce que nous envisageons de faire pour nous améliorer.

La réalisation de toutes ces activités ne serait pas possible sans l'implication de nos richesses humaines tout au long de l'année : bénévoles bien sûr, mais aussi salariées, stagiaires et services civiques. A toutes et à tous, j'adresse à nouveau un grand merci !

Nous sommes à l'écoute de vos suggestions pour nous aider à atténuer nos limites et mettre en œuvre nos pistes d'amélioration. Nous serions également honorés de votre appui dans ce sens.

En vous souhaitant une lecture agréable et instructive de ce rapport.

Très cordialement.

Eric Saint-Alary

Président de l'Association Dumas-Réunion

# L'ASSOCIATION DUMAS-REUNION



"L'Association Dumas-Reunion a pour objet social la gestion du centre socio-culturel Etincelles, afin d'en faire un lieu ayant pour principes de base de favoriser la mixité, l'autonomie et la participation des habitants du quartier "Reunion- Père Lachaise" et de sa zone d'influence. A partir de ce lieu, l'association favorise le développement de rencontres et d'activités intergénérationnelles, d'animation, de formation et de réflexion. Elle suscite aussi ou soutient toute initiative ou nouveau projet répondant aux besoins du quartier. "

**SOURCE** : Article 2, Statut de l'association,  
17 mars 2017

## LE CONSEIL D'ADMINISTRATION



Eric  
président

**PRÉSIDENT:** Eric Saint-Alary



Jean-Louis  
trésorier

**TRÉSORIER:** Jean-Louis Pérès

**SECRETARE:** Tournant

## LES ADMINISTRATRICES :

Saida A. - Mireille T. - Marika H. - Hélène M. - Betty B. -  
Hélène S. - - Sophia J. - Karima S. -

# L'HISTORIQUE DE L'ASSOCIATION

Le quartier Réunion Père-Lachaise, territoire sur lequel se situe le centre social et culturel Étincelles, est marqué par une forte tradition militante et associative. De nombreuses structures et associations artistiques, culturelles, de loisirs, d'entraide, de défense des personnes et des citoyen.ne.s y sont implantées.

Créée par les habitant.e.s du quartier en mai 2005, l'association Dumas-Réunion se donne pour mission de révéler et mettre en synergie les ressources de tous les habitant.e.s du quartier pour favoriser l'éclosion et le développement de projets partagés.

Pour cela, l'association a choisi de se doter d'un outil privilégié, le Centre Social et Culturel Étincelles, dont elle entend favoriser le développement en soutenant toute initiative nouvelle répondant aux besoins du quartier.

En 2006, une demande de pré-agrément a été déposée par l'association Dumas-Réunion auprès de la Caisse d'Allocation Familiales de Paris. Après un long travail de concertation et de réflexion, un premier agrément de trois ans (2007-2009) a été accordé pour lancer véritablement l'action d'Étincelles. En partenariat avec la CAF, la ville de Paris (à travers la DASES), a soutenu activement l'émergence du projet "centre social.

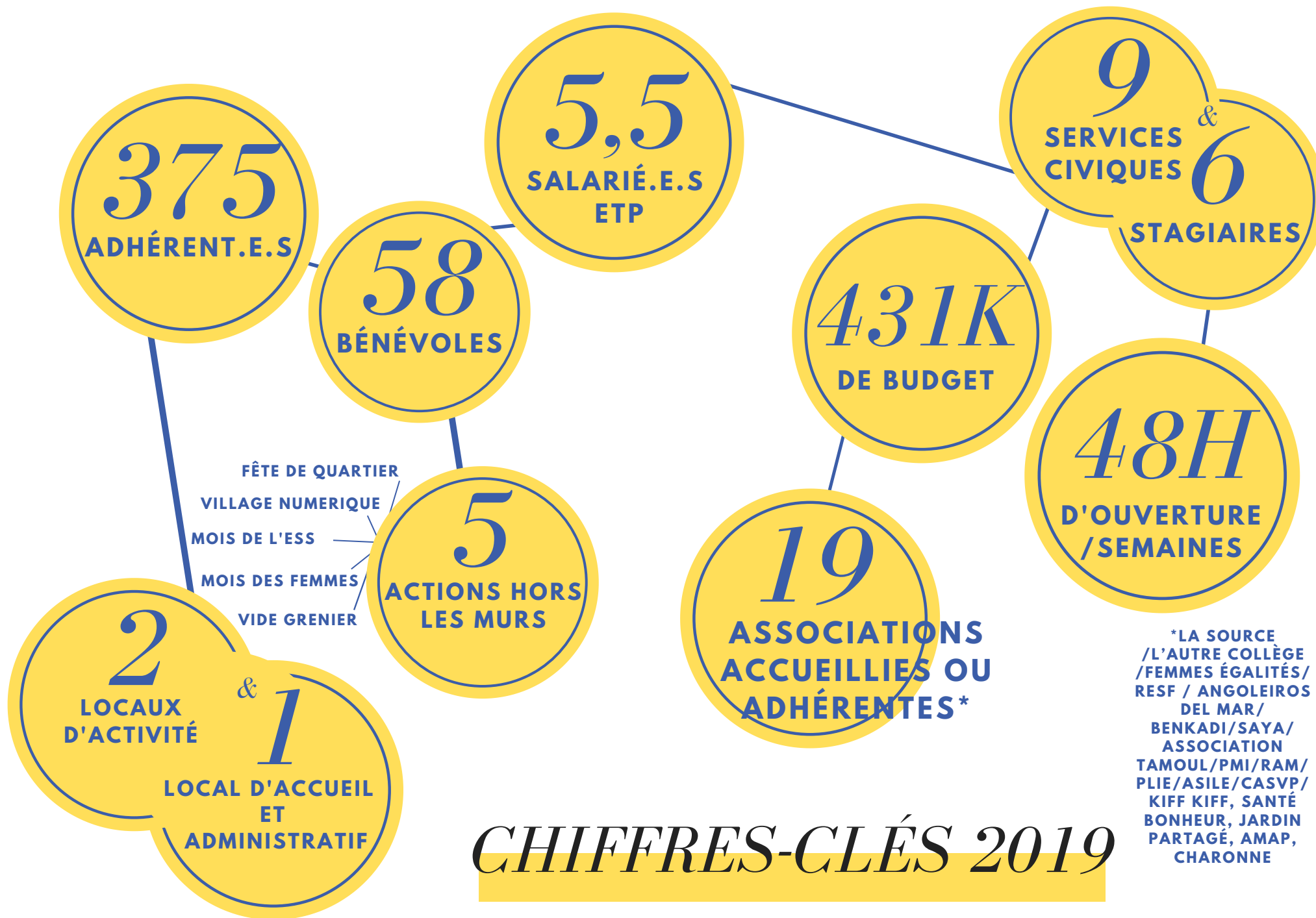
## Nos valeurs socles

- solidarité
- démocratie
- dignité humaine
- confiance

## Nos principes d'action

- Prise en compte des difficultés et des potentialités du territoire
- Faire avec les habitant.e.s
- Agir en partenariat
- Responsabilité dans la conduite des activités et des projets





# FAITS MARQUANTS 2019

## L'équipe salarié.e.s :

- **Secteur Accueil et communication**

➤ Réaménagement de l'accueil

- **Secteur Adulte - Famille**

➤ Séjour des seniors en Ardèche

- **Secteur Jeunesse - numérique**

➤ Renforcement du secteur

- **Evènement transversal**

➤ Village Numérique pour la première fois



Et Ali Ahmed pour l'entretien des locaux

# AXES DU PROJET SOCIAL

01

soutenir la création de réseaux de solidarité entre habitant.e.s.

02

Soutenir et favoriser la participation et l'intégration des familles fragilisées.

03

Développer l'implication des familles dans la vie du quartier.

04

Renforcer l'accompagnement de parents dans leur fonction parentale.

05

Susciter et développer les actions portées par les habitant.e.s : "s'engager dans et pour son quartier" et au sein du centre social.

06

Renforcer la visibilité du centre et favoriser la coopération entre les acteurs associatifs locaux.

07

Permettre une équité dans l'accès aux droits, à l'information et aux services publics à travers l'outil numérique.





# SECTEUR ACCUEIL, ACCÈS AUX DROITS ET COMMUNICATION

L'accueil est l'espace incontournable du centre, c'est **un lieu de rencontre, d'écoute et d'orientation** afin de répondre au mieux aux besoins des publics et de faire l'écho de leur initiatives. Il s'agit pour ce secteur d'une part d'orienter et renseigner les habitants dans leur demande et face à leur problématiques, de gérer les adhésions et, d'autre part de proposer une aide juridique ou plus généraliste à travers les différents permanences (écrivain public, ASILE, assistant social...).

## 1. Espace dédié à l'accueil

### Constat :

Un espace accueil partagé par différentes personnes. Tout membre de l'équipe (salarié, stagiaire, service civique) peut être amené à accueillir le public, donc, chacun passe par la formation, assurée par la chargée de l'accueil.

## NOS RÉUSSITES

L'accueil est un projet partagé composé d'une variété de profils bien identifiés par les habitants qui fréquentent régulièrement l'accueil et qui peut être amélioré grâce aux retours de chaque participant.

En 2019, nous avons décidé de réorganiser l'accueil, le bureau d'accueil a été rapproché de l'entrée et la salle d'attente a été éloignée, permettant ainsi de créer un espace plus reposant et convivial pour les usagers. Cela a également facilité l'accès en essayant de contourner le frein de la « peur de l'inconnu ». Les adolescents qui fréquentent le centre se sentent également plus à l'aise et s'approprient ce nouvel espace.

La Création de nouvelles permanences « Accès libre numérique » ont permis de baisser la fréquentation par jour des autres permanences ce qui permet un accueil plus individualisé et dans de meilleures conditions. Nous avons également un accompagnement d'accès libre numérique pour le public en fracture numérique par les services civiques et l'animatrice Numérique.

On observe des échanges et de la solidarité entre habitants qui attendent dans la salle.

Les décorations ponctuelles de l'accueil liées aux activités ont suscité l'intérêt du public et ont servi à l'appropriation de la nouvelle salle d'attente et la création des liens entre les habitants et les membres de l'équipe.

## NOS POINTS D'AMÉLIORATION,

La salle d'attente ne peut pas accueillir plus de 8 personnes à la fois et les habitants attendant les écrivains publics monopolisent l'accueil

Pas de possibilité de proposer de l'eau, du thé et du café au public tout le long de la journée.

L'accueil est un espace restreint ce qui pose des difficultés en terme de confidentialité. Les échanges qui nécessitent le plus de discrétion se font en chuchotant ce qui peut entraîner des difficultés de compréhension.



## PISTE D'AMÉLIORATION :

Un réaménagement de l'accueil qui permettrait de garantir la confidentialité des propos des habitants.

Recherche des bénévoles qui peuvent aider à assurer l'accueil physique, le rendre plus personnel et confortable.

Meilleure gestion de flux du public, grâce au renfort de l'accueil, plusieurs permanences écrivains publics, réorientation vers d'autres structures du quartier.

## 2. Les outils

### Constat :

Le système d'inscription pour les activités à l'aide un fichier Excel se trouvant dans le serveur partagé où chaque collègue peut le consulter. Les inscriptions s'effectuent principalement par l'accueil, jamais par téléphone (inclus les activités gratuites). Abandon de l'utilisation du logiciel Aiga pour les inscriptions aux ateliers. Les stagiaires et les services civiques n'ont pas d'accès à cet outil. Renouvellement et mise en utilisation de la plaquette avec les informations sur l'association et le projet social. Les flyers et les affiches pour chaque atelier et l'activité du centre.

## NOS RÉUSSITES

Toute l'équipe a accès au fichier et ne nécessite pas de formation pour l'utiliser, ce qui facilite les échanges d'informations et la mise à jour du listing.

La carte d'adhésion permet de créer un sentiment d'appartenance à un groupe.

Les usagers ont commencé à connaître l'association gestionnaire du centre Etincelles

## NOS POINTS À AMÉLIORER

Cela implique une vigilance de l'équipe pour que les listings soient bien enregistrés, qu'il n'y ait pas de copie des fiches Excel effectuées. Il faut par ailleurs, que l'accès au réseau interne fonctionne correctement : qu'il n'y ait pas de problème de connexion ce qui arrive souvent.

Certaines tâches demandées aux services civiques et stagiaires demande la consultation de ces fichiers, donc, l'accès avec les ordinateurs de l'accueil où des salariés ce qui mettent en question la protection des fichiers des fautes (plus d'utilisateurs, plus de chance de faute humaine et de négligence).

## PISTE D'AMÉLIORATION :

Remplir les listing rigoureusement, sans être pressé par les usagers à l'accueil (donc, renfort l'accueil est nécessaire, création d'une ambiance relaxante).

Changement de prestataire numérique pour régler les problèmes technique rapidement et effectivement.

Ne pas demander aux services civiques et stagiaires d'effectuer les tâches en lien avec la consultation de ces listings.

## 3. La fréquentation

### Constat :

Les horaires d'ouverture du centre ont été modifiés courant l'année 2019. 8168 personnes à l'accueil sur l'année 2019.

Une amplitude d'ouverture de l'accueil importante et adaptée aux besoins des publics.

L'accueil fermé lundi, mardi et jeudi matin à cause de charge de travail trop importante pour un seul salarié.

Trouver les bénévoles pour aider assurer l'accueil & Renforcer l'équipe salariée de l'accueil

## 4. Les adhésions

### Constat :

Le nombre d'adhésion est stable d'une année sur l'autre. En 2019 nous avons eu 342 adhésions : 62 % des adhérent.e.s sont des femmes et 38% des hommes. Ces adhésions existent dans la base de données **Aïga** pour faire le suivi à l'accueil, avoir des statistiques complètes et aussi en format papier. Elles sont rangées dans les bureaux des coordinatrices des secteurs où elles peuvent les consulter à tout moment. Ce système peut paraître chronophage, néanmoins il donne la possibilité de corriger les fautes possibles (perte de document, mauvais enregistrement des données) car l'accueil est assuré par plusieurs personnes qui ne sont pas formés à utilisation de ce logiciel. En 2019, la création des cartes d'adhérents de l'association a permis d'éviter la formation longue d'utilisation de la base de données pour chaque membre de l'équipe.

## NOS RÉUSSITES

Diminution des fautes liées à l'inscription.

Diminution du nombre de collègue utilisant le même ordinateur de l'accueil pour accéder à la base de données Aïga.

## NOS POINTS À AMÉLIORER

Tout le monde n'est pas en capacité d'utiliser Aïga

Perte des cartes d'adhérent par les usagers amène le coût supplémentaire.

Oublie des cartes d'adhérent par les usagers lors des inscriptions aux activités du centre compromet le fonctionnement de l'accueil.

## PISTE D'AMÉLIORATION :

Achat de logiciel Aïga pour plusieurs ordinateurs dans le centre.

Rigueur complémentaire pendant les adhésions et inscriptions des usagers.

Organisation de renfort à l'accueil pendant les heures d'affluence.

## 5. Permanences d'accès aux droits 2019.

**Constat :** Les permanences ont lieu dans une salle à l'entrée du 65 rue des Haies. En 2019 nous avons augmenté le nombre des permanences d'écrivains public et ont été crée de nouveaux partenariats avec les associations (« Asile » par exemple). Les permanences sont sans rendez-vous, et tenues par les bénévoles, elles sont donc susceptibles d'être annulées au dernier moment ce qui provoque les conflits à l'accueil. A ce jour-là du lundi au vendredi le centre accueille les permanences d'écrivains publics, écrivains publics numériques, accès libre numérique, pour les demandeurs d'asile recherche d'emploi, permanence d'assistant social, question du logement.

Développement de la permanence, plusieurs horaires proposés.

Les permanences spécifiques pour les demandeurs d'asile, pour les droits et logement, pour le recherche de l'emploi.

Le temps d'attente pour les usagers peut être insignifiant une semaine ou assez considérable une autre.

Annulations des permanences à cause d'absence des bénévoles  
Changement fréquent des horaires de permanences dû aux disponibilités des bénévoles.

Demander aux gens d'appeler au centre pour se renseigner avant de venir pour la permanence.

# SECTEUR ADULTES ET FAMILLE

Ce secteur propose un ensemble d'activités variées en faveur de la parentalité, pour faciliter le quotidien des familles ou encore proposer des activités culturelles, des rencontres, des ateliers (cuisine, couture, informatique, cours de français...), à destination des adultes et seniors. Ces dernières permettent de créer des liens entre les habitants, des solidarités de voisinage, familiales ou des relations intergénérationnelles.

## 1. FAMILLE - PARENTS ÉCOLE

### Public :

- Les familles du territoire ayant un enfant scolarisé au primaire ou collège dans les établissements scolaires du quartier réunion Père Lachaise.

### Descriptif :

- Une fois par mois une action est mise en place sur des sujets en lien avec l'école, sensibilisation des parents sur des sujets sensibles (harcèlement, le téléphone portable, le handicap ...).
- Proposition aux familles des sujets abordés en amont avec toute l'équipe de professionnels).

**Moyens mobilisés :** une référente famille, une animatrice, assistantes sociales, intervenants de l'école des parents et des éducateurs

### Objectifs :

- Favoriser la connaissance et la reconnaissance du rôle de chaque acteur (parents et personnel scolaire) et créer du lien entre ces acteurs
- Contribuer à remédier aux incompréhensions entre les parents et professionnels de l'éducation scolaire

## NOS RÉUSSITES

- Bonne mobilisation des familles et des partenaires et des parents impliqués dans les projets.

## NOS POINTS D'AMÉLIORATION

- Manque de communication entre les assistantes sociales

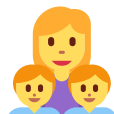
### Perspectives

Le projet Parents Ecoles a bien été identifié et repéré par les familles et est utile pour ces dernières, néanmoins la communication faite au sein des écoles n'est pas toujours soutenue. Les familles se retrouvent en effet confrontées à des problématiques liées à la scolarité et à l'enjeu de l'évolution du numérique par exemple, qui suscite certains questionnements. Ce projet contribue ainsi à répondre à ces enjeux.

## 2. FAMILLE - RENFORCEMENT DES LIENS MOMENTS PARENTS ENFANTS

### Public :

Les familles du quartier Père-Lachaise et quartier frontalier, principalement les familles isolées ou monoparentales. Le projet mis en place répond à la demande des familles de faire partie d'un groupe afin de favoriser les échanges entre elles et sortir de l'isolement, trouver un lieu afin d'améliorer les moments entre parents et enfants hors du domicile familiale.



**1 mercredi/semaine et périodes de vacances scolaires**

**28 actions** petites et grandes vacances

Nombre de familles participantes : **30**



Coordinatrice Adulte-Familles

Isabelle Kreiss

## Déroulement :

Tous les mercredi après-midi et petites et grandes vacances scolaires le centre propose des activités manuelles, culturelles en partenariat avec une association de quartier, et des choix de sortie en autonomie.

Les familles viennent s'inscrire au centre pour participer aux activités, mais cette façon de faire est partiellement acquise pour certaines familles tout comme leur donner le choix de préparer des sorties en autonomie.

Chaque activité et sortie sont évaluées avec le public avec bilans et des remises en questions.

Le secteur adultes familles a mis en place en 2019 une nouvelle stratégie de travail afin d'atteindre et de favoriser la venue de nouvelles familles en proposant des activités par tranche d'âge.

## Perspectives

Les familles se sont appropriées les espaces du centre socioculturel, nos perspectives sont de continuer à les soutenir, les actions menées auprès de celles-ci sont régulières et leur permettent de trouver un échappatoire et de venir souffler au sein du centre.

## 3. PARENTS-SOLOS

### Public :

- Les familles du quartier réunion Père Lachaise et quartier frontalier.
- Les familles monoparentales ou en situation d'absence des 2ème parent.

### Descriptif :

- Proposition d'une activité et/ou sortie mensuelle avec un mode de garde, thèmes des actions sur le lâcher prise, évacuer le stress mise en place d'action sur le bien-être.
- Un mode de garde pour les enfants encadrés par 2 animatrices (repas et activités).

### Objectifs :

- Prévenir les situations d'épuisements et les ruptures.
- Lutter contre l'isolement et créer du lien social autour des familles monoparentales

## NOS RÉUSSITES

- Des nouvelles familles
- Les comportements et attitudes des familles au sein de la structure évoluent positivement grâce au projet

## NOS POINTS À AMÉLIORER

- Difficultés liées à la procédure d'inscriptions (demande par téléphone régulière).
- Annulation de dernière minute) retard.
- Local non adapté à un grand nombre de familles.
- Manque de moyen humains, un animateur permanent sur les temps d'activité.

## NOS RÉUSSITES

- Forte demande pour participer aux actions
- Retour positif des mamans
- Demande des familles pour les futurs ateliers

## NOS POINTS D'AMÉLIORATION

- Périmètre de sortie limité à proximité du centre

## 4. SENIORS - GOÛTER DES SENIORS

### Public :

les seniors adhérents et non adhérents

### Descriptif :

Les seniors participants au goûter sont au nombre de 12, entre 55 et 80 ans, se réunissent 1 fois par semaine tous les vendredi (sauf vacances scolaires).

Un moment de partage et convivial autour d'un café et thé, les seniors se retrouvent un temps pour discuter de la vie quotidienne, les sujets tournent régulièrement sur l'actualité, la famille, les problèmes de santé, ainsi que la vie au centre. Organisation d'activités, et sorties (jeux société, marche pédestre ...) Atelier de prévention liées à certaines pathologies du public seniors. Un moment qui permet aux seniors d'échanger et de se rencontrer avec la présence d'un animateur.

### Objectifs :

- Permettre aux seniors d'accéder à un espace convivial, de construire avec des projets qui tiennent compte de leurs envies, et de leurs besoins, en prenant en compte les problématiques liées à la santé.
- Encourager la création du lien social, la solidarité, intergénérationnel, impliquer les seniors au cœur de différentes actions du centre.
- Prévenir les risques liés au vieillissement
- Développer le partenariat de quartier

### NOS RÉUSSITES

- Une forte mixité
- Repère identifié comme espace de rencontres et d'échanges
- Forte présences des seniors sur des actions transversales

### NOS POINTS D'AMELIORATION

- Intégrer plus d'hommes dans les projets
- renforcer la mobilité des participants

### Perceptives

Le goûter des seniors est identifié par les seniors comme un lieu d'échanges et de rencontres, les seniors ont pris l'habitude de venir le jeudi, permet aux seniors de se déplacer, de venir chercher des informations en passant un bon moment convivial,

Le goûter des seniors vise à améliorer les conditions de la vie quotidienne du seniors par le bais des offres de loisirs, la prévention alimentaire, et l'initiation au sport.



# SECTEUR ENFANCE ET JEUNESSE

le secteur Enfance-Jeunesse propose d'accompagner les enfants et adolescents dans leur éducation, leur insertion, leur épanouissement et de favoriser leur autonomie à travers un ensemble d'activités (accompagnement scolaire, espace jeunes, sorties...) qui leur montre le plaisir d'apprendre et de vivre ensemble.

## Fait Marquant :

Forte augmentation de la participation et de l'autonomie des jeunes.

## Outil :

Création d'un espace jeunes Hors les murs (square Casque d'or) en Juin, en plus de celui déjà existant en août.

## Résultat :

En partie grâce à ce projet, nous avons désormais plus d'une vingtaine de jeunes fidèles sur nos actions à l'année : espaces jeunes, séjours, et soirées jeunes

## OBJECTIFS & RÉSULTATS OBTENUS

### Conduire les jeunes vers l'autonomie dans leurs loisirs

*Excellents résultats obtenus, avec l'organisation de 6 sorties en totale autonomie.*

*Les jeunes se sont rendu compte qu'il était possible et pas si difficile de faire des choses lorsque l'on s'en donne les moyens.*

### Favoriser la participation des jeunes

*Grâce à ce projet et à notre présence dans l'espace public nous avons augmenté significativement le nombre de jeunes présents par rapport aux années précédentes.*

*Ils passaient régulièrement à l'espace pour proposer leurs sorties et voir si c'était faisable. Quelques nouveaux jeunes ont aussi découvert ce projet et se sont montrés intéressés.*

### Fidéliser un groupe

*La majorité des groupes étaient des jeunes que l'on connaissait déjà, néanmoins parmi ces groupes parfois plusieurs jeunes étaient « les amis de ... » et ont donc pu profiter et découvrir ce qu'était ce projet, pour plus tard y prendre part aussi.*



Coordinatrice Enfance - Jeunesse  
Marianne

Sortie autonomie  
paintball



Espace jeune dans le square casque d'or : Les jeux permettent de fidéliser les jeunes, et d'aller plus loin avec eux

## NOS RÉUSSITES

- Belle mobilisation des jeunes
- Le premier groupe qui est parti a permis de montrer aux autres que c'était faisable, et qu'Étincelles permettait vraiment d'organiser sa sortie
- La confiance que nous leur avons donnée par rapport à la gestion de l'argent a été respectée

Les jeunes cherchent leurs sorties (prix, accessibilité, ...)



## NOS POINTS D'AMÉLIORATION

- Les jeunes encore fragiles sur la préparation des sorties encore trop brouillon (par exemple, le karting nécessite la présence d'un majeur, ils n'avaient pas fait attention à cela)
- Jeunes qui n'ont pas pris en compte les délais (proposition de sortie la veille pour le lendemain), à travailler.
- Quelques jeunes qui ont eu tendance à profiter de la monnaie restante pour envisager des achats personnels (nous leur avons bien rappelé ce pour quoi était fait cet argent)

## PERSPECTIVES

**Il serait très intéressant que ce projet ne se fasse pas seulement au mois d'août, afin de donner la possibilité aux « grands » de continuer le travail amorcé sur toute l'année scolaire. Voire d'envisager des plus gros projets pour la suite (séjours par exemple)**



# SECTEUR NUMÉRIQUE

## 1. ATELIER INFORMATIQUE

### Public :

Adultes, seniors, apprenants ASL, habitants du quartier.

### Objectifs :

- Maîtriser l'outil numérique dans sa globalité : aussi bien l'ordinateur en lui-même (clavier, souris, écran) que son utilisation (internet, traitement de texte)
- Favoriser l'apprentissage de l'outil informatique pour un public adultes-seniors.
- Faciliter l'accès et l'utilisation aux outils informatiques et à internet.
- Rendre autonomes les personnes avec l'outil informatique, notamment dans les démarches administratives numérisé.

### Déroulement :

Les personnes font le test à l'accueil, le test est remis à la référente numérique. Les personnes sont recontactées pour un rendez-vous, pour évaluer leurs niveaux et les orienter dans les différents ateliers.

#### **De Janvier 2019 à Mai 2019 :**

Principe de l'inscription par quadrimestre, quatre personnes maximum sur un atelier par semaine. Les groupes sont répartis en fonction du niveau des apprenants. Un atelier intermédiaire, un atelier grand débutant et débutant.

#### **De Septembre 2019 à Décembre 2019 :**

Ouverture de d'autres ateliers sur différents créneaux horaires et jours, pour répondre à la demande du public. Suite à l'achat de nouveaux d'ordinateurs portables nous avons pu augmenter la capacité d'apprenants de quatre personnes à six personnes maximum. Un atelier intermédiaire, un atelier grand débutant et deux ateliers débutants.

## NOS RÉUSSITES

- Achat de matériels (Vidéo projecteur et ordinateurs portables) améliore la qualité des ateliers.
- Les services civiques en plus des bénévoles dans le secteur permet une bonne communication et un meilleur lien entre le centre et les ateliers.
- Les services civiques ont amélioré les ateliers informatiques grâce à la fabrication d'outils pédagogiques numériques
- Utilisation de la salle plus accueillante

## NOS POINTS D'AMÉLIORATION

- Trop de personnes intéressées ne peuvent pas venir en raison des horaires qui ne conviennent pas et/ou les horaires et jours qui conviennent sont complets.
- Absences, abandon des apprenants.



Animatrice Jeunesse - Numérique

Carla

## Perspectives :

- Changement des horaires et des jours de séance dans la semaine. Proposer une séance moins longue le jeudi : 1h au lieu d'1h30, voir si cela permettrait que plus de monde participe aux ateliers.
- En Janvier 2020, rajouter des séances mercredi matin de 11h30 à 12h30 ateliers débutant et Jeudi soir de 19h30 à 20h30, atelier grand débutant.
- Trouver des outils permettant aux apprenants de s'entraîner seuls sur les ordinateurs.  
Créer un outil d'évaluation, séance « bilan » permettant aux apprenants de se rendre compte de ce qu'ils ont appris durant toutes leurs séances.

### La parole aux apprenants :

« Dans l'atelier, il y a des gens qui sont très sympas, qui nous aident à améliorer notre niveau en Informatique tel que le traitement de texte, et la création d'une boîte mail. »

« Je suis très satisfait du cours informatique. Cela m'aide dans mon quotidien pour réaliser certaines tâches simples sur l'ordinateur. Merci de votre disponibilité. »

## 2. PERMANENCES COLLECTIVES

**Public :** Tous publics.

**Objectif :** Rendre accessible, l'outil informatique pour tous les publics.

**Déroulement :** La permanence collective est un lieu où l'on met à dispositions des ordinateurs portables. Les personnes utilisent l'outil pour faire une recherche sur internet ou pour consulter leurs mails. Ils peuvent notamment poser des questions sur le fonctionnement de leurs ordinateurs, de leurs tablettes ou de leurs smartphones.

## NOS RÉUSSITES

Demandes des participants simples exemples : faire fonctionner son smartphone ou son ordinateur, envoyer un sms, mettre des raccourcis sur son ordinateur.

## NOS POINTS D'AMÉLIORATION

La majorité des participants ne savent pas utiliser un ordinateur, ils ont toujours besoin d'un accompagnement pour les démarches à suivre.

**Perspective :** La permanence collective ne sera pas reconduite l'année prochaine en 2020, car elle n'a pas eu assez de sollicitation auprès des publics. Cependant cette forme de permanence peut se réaliser à la permanence numérique ou sur l'accès libre autonome.



### 3. PERMANENCE NUMÉRIQUE

**Public :** Adultes, seniors, habitants du quartier.

**Objectif :** Accompagner les usagers dans leurs démarches administratives numérisées.

**Déroulement:** Accompagnement aux démarches administratives comme la CAF, la CNAV, la sécurité sociale, la prise de rendez-vous en ligne, l'impression d'attestations. Accompagné par un bénévole ou un service civique.

### 4. ACCÈS LIBRE AUTONOME

**Public :** Tous publics

**Objectif :** Rendre le numérique accessible aux personnes en améliorant leurs conditions d'accès.

Mise à disposition d'un espace informatique pour qu'il soit accessible pour tous les publics.

**Déroulement :** Les personnes peuvent librement bénéficier, d'un espace informatique pour tous types de démarches numérisés soit l'envoi d'un mail, soit d'une recherche sur internet ou de la rédaction d'un courrier. Ouverture de l'accès libre autonome début septembre 2019. Les personnes se présentent à l'accueil, demande d'utiliser l'outil informatique, soit la personne est autonome, soit elle peut demander d'être accompagné dans ses démarches.

### NOS RÉUSSITES

Les demandes des publics sont très variées et réalisables.

### NOS POINTS D'AMÉLIORATION

Demandes très variées cela demande du temps pour traiter chaque dossier.

La salle ne comporte qu'un ordinateur, manque de place pour accueillir plusieurs personnes en même temps.

#### Perspective :

Les permanences numériques sont de plus en plus sollicitées avec l'arrivée des plateformes administratives comme la CAF qui n'envoie plus de courrier papier mais uniquement des courriers électroniques, cela nécessite donc une aide particulière et accompagnée pour faire les démarches.

### NOS RÉUSSITES

L'accès libre est plus visible grâce au changement fait à l'accueil

### POINTS FAIBLES

La majorité des participants ne savent pas utiliser un ordinateur, ils ont toujours besoin d'une personne qui les accompagne.

L'accès libre autonome est peu attractif

#### Perspective :

L'accès libre autonome, est un bon outil pour rendre les personnes autonomes dans leurs démarches administratives



# ÉTINCELLES ET CULTURE

Nous avons décidé de retenir le terme de **culture Patrimoniale**, permettant ainsi d'englober toute la culture en France riche de sa diversité et de ses influences.

## Public :

Les adultes du 20ème avec un accueil plus particulier pour les habitants du quartier Réunion, adhérents ou non du centre socioculturel.

Le choix public est large, nous veillerons à travers nos choix à n'exclure personne. Pour cela nous pourrions imaginer si nécessaire :

- Un mode de garde pour les enfants (s'il s'avère que c'est le frein majoritaire)
- Des horaires adaptés
- Effectuer le travail de médiation culturelle qui évitera la stigmatisation des uns ou des autres.

**Finalité : Permettre le partage d'émotion à travers les arts, la culture.**

## Objectifs :

- Créer du lien entre les habitants ou le renforcer à travers la culture
- Susciter l'envie de participer de façon autonome à des actions culturelles
- Adapter l'offre culturelle aux publics du quartier
- Proposer la culture comme outils d'insertion, de socialisation de rencontre, d'épanouissement, de valorisation...

Ce projet est évolutif, nous nous adapterons lorsque cela est possible aux demandes du public sans en perdre de vue les objectifs initiaux.

## LES ACTIONS

Les actions s'inscrivent dans le cadre de thème défini par le groupe. Mais il nous semble important de garder comme actions récurrentes et mensuelle la projection d'un film. Les autres actions envisagées sont :

- Sorties ou rencontre culturelles à travers le développement et la création de partenariat.
- Les partenariats recherchés seront ceux qui permettront au public une approche et une compréhension de l'œuvre ou du spectacle au plus près du processus de création (visites de théâtres, d'ateliers d'artistes, de studios de cinéma, rencontres avec des artistes, des techniciens du spectacle ou du cinéma, présence lors de répétitions publiques, voire participation à des ateliers de pratique).
- Lorsque les sorties ou rencontres seront mises en place l'ensemble de l'équipe sera mis à contribution.

# ÉVÉNEMENT TRANSVERSAL : LE VILLAGE NUMÉRIQUE

**Samedi 25 Mai 2019**, Place de la réunion / collège Henri Matisse

**Organisateurs** : Le centre socioculturel Etincelles et Le club des réglisses.

## Objectifs

- Faire découvrir et sensibiliser les habitants aux nouvelles technologies.
- Favoriser l'accès à l'information et l'usage des outils numériques.
- Favoriser les opportunités professionnelles ou formatives liées aux nouvelles technologies ou au numérique
- Sensibiliser les familles sur les bienfaits et les méfaits des réseaux
- Développer le partenariat afin de montrer la diversité des champs d'action dans le numérique
- Favoriser la compréhension du fonctionnement des réseaux sociaux
- Prévenir les conséquences de l'utilisation abusive des réseaux sociaux (décrochage scolaire, sommeil...)

## Encadrement :

5 salariés, 2 stagiaires, 2 services civiques, 1 bénévole, 10 jeunes du chantier du club des réglisses et 10 Partenaires.

## Déroulement :

Evènement gratuit pour tous publics. Le village numérique a accueilli de nombreux partenaires qui étaient dispersés dans trois pôles de présentation : **Insertion, information et animation.**

Le village numérique est un évènement convivial et ludique où l'on peut avoir accès facilement à l'univers du numérique. Il y a eu différents partenaires présents durant l'évènement :

- Le club des réglisses avec le chantier de jeunes.
- L'association Fake OFF
- L'Union des savoirs
- Le PIMMS / PANDA
- Wheeldo
- Le Centre ken Saro Wiwa
- Le collège Henri Matisse
- Publisher
- Les petits débrouillards
- L'association Corde raide



## *LA PAROLE AUX BÉNÉVOLES*

*"je me sent utile et surtout je recois autant que je donne"*

*"quand je vois le travail qu'il y a faire sur les questions d'égalité et de solidarité, je me dit heureusement qu'Étincelles est là"*

**"quand il pleut ou qu'il fait froid, après une longue journée de travail, je pense aux personnes qui comptent sur moi ( pour les cours) et ça m'oblige à penser positivement"**

## *...ET AUX ADHÉRENT. E . S*

"c'est le meilleur lieu pour faire travailler les  
cœurs et les esprits"

"ICI J'AI DÉCOUVERT  
*de nouveaux lieux avec mes enfants*  
**MAIS AUSSI DES FAMILLES AVEC QUI  
PARTAGER"**

***"Étincelles c'est pas comme l'école..on me laisse le  
temps,on me juge pas"***

# NOS FINANCEURS ET DONNATEURS

Les projets du centre Etincelles sont réalisés grâce aux financements de plusieurs organismes qui nous font confiance. Cette année nous avons pu compter sur le généreux soutien de :

**DASES** Direction de l'Action sociale  
de l'Enfance et de la Santé  
PARIS SOLIDAIRE

Direction de l'Action sociale,  
de l'Enfance et de la Santé

**RECYCLIVRE**.COM  
Partageons Le Savoir

Recyclivre

**PARIS** LA CONFÉRENCE  
DES FINANCEURS  
DE LA PRÉVENTION DE LA PERTE  
D'AUTONOMIE DES PERSONNES AGÉES

Conférence des financeurs

**L'AGENCE  
DU DON  
EN NATURE**

Agence du don en nature

mairie  
paris **20**  
Quartier  
Réunion  
Père Lachaise

Conseil de Quartier

**ALLOCATIONS  
FAMILIALES**

Caisse d'Allocations familiales

**Paris  
Habitat**  
vivre ensemble la ville

Paris Habitat

**DONS SOLIDAIRES**

Donner > Distribuer > Partager

Don solidaire

**AMGEN**

AMGEN : grâce au micro-don

SECURITE SOCIALE  
**l'Assurance  
Retraite**

Caisse Nationale d'Assurance  
vieillesse

**SERVICE  
CIVIQUE**  
Une mission pour chacun  
au service de tous

Agence du Service Civique

**Un grand merci  
à eux pour leur  
engagement à  
nos côtés !**

## Equipements et services publics :

- Bibliothèque Louise Michel
- Collège Henri Matisse
- Ecole des Pyrénées
- Paris Anim Ken Saro Wiwa
- Club Séniors Saint-Blaise
- Relais des assistantes maternelles
- Marie de Paris mission LCD
- Marie du XXème
- Service social polyvalent de la DASES



# NOS PARTENAIRES

Nos projets sont également possibles grâce à des partenariats avec d'autres structures. Ces partenaires apportent des savoir-faire et des compétences complémentaires à ceux du centre.

Association d'éducation populaire Charonne-Réunion (AEPCR)	Coud' à coud'		Café jeux Natema	Réseau éducation Sans Frontières (RESF)
Centre d'action sociale de la Ville de Paris (CASVP)	PLIE (Plans locaux pluriannuels pour l'insertion et l'emploi)	ASV	Point information médiation multi service (PIMMS)	Association santé Charonne
Association pour le maintien d'une agriculture paysanne (AMAP)	Femmes Égalité	L'autre collègue	Point d'accès au droit (PAD)	
Angoleiros do Mar Paris	Foyer d'hébergement plein ciel	ASILE	Protection maternelle et infantile (PMI Croix-Rouge)	ARCAT
Centre parisien d'éducation pour les Tamuls (CPET)		KifKif Vivre ensemble	Régie de Quartier Saint-Blaise-Charonne	La Source
BENKADI	Découverte sante et Bonheur		Fédération des centre sociaux et sociaux-culturel de France	Le Relais Assistants Maternels (RAM)

# NOS BÉNÉVOLATS

## INTITULÉ DU BÉNÉVOLAT

## TOTAL

MEMBRES DU CA

160 HEURES

MEMBRES DU  
BUREAU

540 HEURES

BÉNÉVOLES  
ÉCRIVAINS PUBLICS  
+ PERMANENCE  
NUMERIQUE

832 HEURES

BÉNÉVOLES ASL

520 HEURES

BÉNÉVOLES CLAS

728 HEURES

BÉNÉVOLES ATELIERS

464 HEURES

BÉNÉVOLES FÊTES  
ET MANIFESTATIONS

360 HEURES

BÉNÉVOLES  
COMMUNICATION

32 HEURES

BÉNÉVOLES  
PROJET CULTURE

180 HEURES

BÉNÉVOLES  
CONVIVIALITÉ

24 HEURES

BÉNÉVOLES  
COMPTABILITÉ

684,5 HEURES

TOTAL

4652,5

# ÉTINCELLES

## INFORMATIONS PRATIQUES ET CONTACTS

### LOCAUX

65 rue des Haies - 75020 Paris (accueil, permanences, bureaux des salarié.e.s)

78 rue des Haies - 75020 Paris (salle d'activités)

34 rue de la Réunion - 75020 Paris (salle d'activités, régie)

### TÉLÉPHONE : 01 43 71 05 45

### COURRIELS

Secteur accueil - .....	contact@etincelles20eme.org
secteur enfance, jeunesse, prévention précoce - .....	enfance-jeunesse@etincelles20eme.org
Assistante animatrice (famille adulte) - .....	animation-famille@etincelles20eme.org
Communication - .....	communication@etincelles20eme.org
Direction - .....	direction@etincelles20eme.org
Association gestionnaire Dumas-Réunion - .....	dumas-reunion@etincelles20eme.org

**Facebook** : @Centre-Socioculturel-Étincelles

**Site internet** : <http://www.etincelles20eme.org/>