

## FICHE DE POSTE

### CDD à terme échu

#### Animateur polyvalent (H/F)

#### 1 CONTEXTE DE LA FONCTION

L'animateur a pour mission d'être en appui à la coordinatrice du secteur adultes et familles, en mettant en place des projets pour les adultes et les familles.

Concernant le public, nous souhaitons le rendre acteurs de ses loisirs, consolider et fidéliser un groupe autour d'un projet. Ce travail a pour but de rendre les publics autonomes et responsables et de les aider à s'épanouir dans un cadre clair et respectueux de la législation.

#### 2 MISSIONS ET ACTIVITES CORRESPONDANTES

1. Animation d'actions et de projets autour de la parentalité et l'intergénérationnel
  - 1.1 écoute, diagnostique les demandes et des besoins lors de temps dédiés
  - 1.2 prépare, anime et évalue des temps collectifs fédérateurs
2. Animation autour du public sénior
  - 2.1 écoute, diagnostique les demandes et des besoins lors de temps dédiés
  - 2.2 prépare, anime et évalue des temps collectifs fédérateurs
3. Animation d'ateliers participatifs et conviviaux
  - 3.1 Anime des ateliers créatifs
  - 3.2 prépare et coordonne divers ateliers pour adultes
4. Actions transversales
  - 4.1 anime et organise des actions menées par tous les secteurs du centre
  - 4.2 participe à l'animation de la vie de quartier
5. Accompagne les ressources humaines du secteur
  - 5.1 Accompagne et forme les stagiaires, les services civiques et les bénévoles intervenant sur le secteur
6. Administratif
  - 6.1 participe à la rédaction des projets et des bilans en direction des financeurs et évalue les actions menées dans le secteur
  - 6.2 suivi des participations des habitants aux activités et aux projets
  - 6.3 effectue des achats pour les besoins du secteur

#### 2 CAPACITES ET COMPETENCES ATTENDUES

- Capacités (puissance qu'un individu possède de faire plus ou moins quelque chose, se définit par les résultats à obtenir et se vérifie par les résultats obtenus)
  - ✓ Animation
  - ✓ Accompagnement des initiatives individuelles ou/et collectives
  - ✓ Travailler en transversalité au sein d'une équipe et d'un réseau partenarial

- Compétences (facultés d'utiliser ses capacités utiles dans les situations voulues selon différents niveaux)
  - ✓ Savoirs : DUT Carrières sociales, BPJEPS, ou licence d'intervention sociale, connaissance des questions éducatives, de prévention en milieu urbain, d'accès au droit, d'éducation populaire, de socialisation et de citoyenneté, d'outils d'animations de groupe, compréhension des dispositifs administratifs et financiers, des partenariats institutionnels, connaissances en développement local, du tissu associatif
  - ✓ Savoir-faire : aptitudes rédactionnelles, gestion et évaluation de projets, esprit d'initiative, expérience exigée en animation, qualité pédagogiques en particulier auprès d'adultes, sens de l'organisation, rigueur
  - ✓ Savoir-être : bon relationnel, médiateur, écoute et empathie, se positionner comme référent, goût du travail en équipe, autonomie

### 3 AUTONOMIE DU POSTE

- Positionnement hiérarchique :
  - ✓ rend compte à la coordinatrice sur l'ensemble de ses missions
  - ✓ informe et encadre les forces vives de ses activités
- Relations avec les autres salariés et les administrateurs
  - ✓ agit en transversalité et en étroite collaboration avec les autres salariés sur l'ensemble des missions
  - ✓ collabore avec les administrateurs volontaires

### 4 CONDITIONS

- CDD à temps partiel, 20h
- Requiert de pouvoir travailler en soirée et certains week-ends
- Rémunération selon Convention Collective des Acteurs du Lien Social et Familial (ALISFA)

La rémunération brute est établie à partir :

d'un total de points rémunérés correspondant à la pesée de l'emploi : 361 points, soit un salaire brut mensuel de 925 €.

Les dispositions des articles 1.2 et 1.3 du chapitre V de la Convention Collective Nationale s'appliquent.

Merci d'envoyer votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) :  
à Mr. Le Président à l'adresse suivante : [recrutement@etincelles20eme.org](mailto:recrutement@etincelles20eme.org)

Date limite d'envoi des candidatures : **vendredi 22 septembre 2017**  
(toutes les candidatures reçues après la date limite d'envoi ne seront pas traitées)  
Recrutement : **semaine 40**

Prise de poste : **lundi 16 octobre 2017**  
Fin du contrat : **vendredi 15 février 2019**